

## Contenido

<b>ACCESO AL WEB</b>	<b>2</b>
<b>RAZONES POR LAS QUE COMPRAR EN NUESTRO COMERCIO ELECTRÓNICO</b>	<b>5</b>
<b>REALIZACIÓN DE SU PEDIDO</b>	<b>6</b>
<b>DISPONIBILIDAD</b>	<b>10</b>
<b>CARRO DE LA COMPRA</b>	<b>11</b>
<b>CONFIRMACIÓN DEL PEDIDO</b>	<b>13</b>
<b>ÁREA DE CLIENTE</b>	<b>16</b>




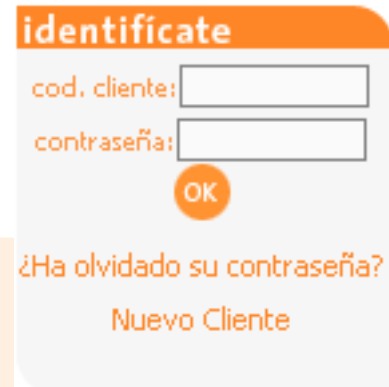
Este documento pretende guiarle en el procedimiento de la adquisición de artículos a través de nuestro sistema de comercio electrónico, intentando explicar el proceso de la forma más clara y sencilla posible con el objetivo de resolver que todas las dudas que pueda tener para la realización de sus pedidos. Si este documento no ha sabido resolverle alguna duda concreta que tenga, le rogamos que se ponga en contacto con nosotros a través del formulario de contacto que puede encontrar en nuestro Web.


## Acceso al Web

El acceso a nuestra Web se puede realizar inicialmente sin que se le solicite ningún tipo de código de acceso. Usted podrá navegar por las distintas opciones de la Web sin ningún tipo de limitación.

Ahora bien, si usted desea realizar un pedido o ver el precio que le correspondería a un determinado artículo en función de sus descuentos, es necesario que indique sus datos de acceso que le fueron suministrados por nuestro personal, bien al darse de alta o que usted los haya solicitado a posteriori.


Por tanto, para realizar sus pedidos y acceder a las distintas funcionalidades dentro del área de clientes deberá indicar su código de cliente y contraseña. Estos datos se deben indicar en los campos de texto que aparecen en la parte izquierda del Web (véase la imagen) en cualquiera de las páginas del Web. Una vez indicados puse la tecla **Enter** o el botón **OK** y ya podrá realizar sus pedidos. Otra forma de indicar sus datos de acceso sería si ha pulsado el botón:  en cualquiera de los artículos que aparecen en el Web, se le solicitarán estos datos de forma automática de manera similar a la explicada en las líneas anteriores.



Si usted aún **no es cliente** de ibertécnica (si lo desea puede ver el apartado del documento Razones por las que comprar en nuestro comercio electrónico), puede pulsar en el enlace **Nuevo Cliente**, donde deberá indicar sus datos. Aquí hay una serie de campos de texto que debe indicar de forma obligatoria que son están acompañados del símbolo:  el resto de campos de texto los puede indicar si lo desea. Este apartado tiene una peculiaridad más, al indicar la contraseña de acceso que desea tener se realiza un análisis sobre la robustez de la misma para determinar si sería fácil de obtener por un tercero en base a la utilización de una serie de elementos.

The image shows a web form for creating a password. It includes two input fields: 'Contraseña:' and 'Repetir Contraseña:'. Each field has a small icon of a gear and a key to its right, indicating that the password must be complex. Below these fields is a checkbox labeled 'Generar contraseña automáticamente'. To the right of the form is a vertical strength indicator consisting of four horizontal bars. The top bar is red, the second is orange, the third is yellow, and the bottom is green. An arrow points from the top of the password input field to the red bar, indicating that the current password is weak.

En el recuadro que aparece a la derecha de la imagen anterior, se irá mostrando por colores la robustez de la clave indicada el **rojo** indicará que la clave indicada *no es adecuada*, el **naranja** sin ser del todo la adecuada pero lo es un poco más razonable, el **amarillo** indicando que es una clave *razonable* y el **verde** que indica que la contraseña es *adecuada* y será complicado que alguien pueda determinarla. También tiene la opción de marcar la casilla *Generar contraseña automáticamente* con lo que el sistema se encargará de generarle una contraseña adecuada que le será enviada posteriormente por correo electrónico.

Si usted **es cliente** de ibertécnica, pero ha olvidado la contraseña de acceso a la Web, puede pulsar en el enlace [¿Ha olvidado su contraseña?](#) En este apartado deberá indicar una serie de datos para identificarlo claramente. Recuerde que, como se ha indicado en el párrafo anterior, todos los campos de texto que están acompañados del símbolo:  deben ser indicados de forma obligatoria, de lo contrario no se tramitará su solicitud. Cuando haya completado los datos pulse el botón: **Enviar**, y comenzará a tramitarse su solicitud inmediatamente. Comprobado que los datos indicados son correctos, se le enviará un mensaje a la dirección de correo electrónico que tenga en su ficha de cliente con sus datos de acceso. Dicho mensaje será de la forma:



### Recordar Clave de Acceso

Le recordamos que sus datos de acceso a nuestra Tienda Virtual son los siguientes

**Fecha:** sábado, 1 de enero de 2011

**Código de Cliente:** Su código de cliente

**Clave:** Su contraseña

Si usted no ha completado nuestro formulario le rogamos que nos disculpe y elimine este mensaje.

**Gracias por confiar en nosotros.**

Atentamente,

**Ibertécnica S.L.**

Polígono Industrial Chinales, parcela 5 - nave 5

14007 - Córdoba

Teléfono: 957 273 902

Fax: 957 283 397

<http://www.ibertecnica.es>

En el caso que durante la comprobación de sus datos, se detectara que no tiene clave para acceder a nuestro Web, se le indicará un mensaje explicando dicho problema y que debe dirigirse a la sección **Nuevo Cliente Web** que es similar a Nuevo Cliente salvo que, en la primera, se comprobarían los datos directamente contra la ficha de cliente y en el caso de ser correctos, se guardaría la contraseña indicada en su ficha y se le enviaría de forma automática un correo con sus datos similar a los anteriores.

### Recomendaciones y precauciones

Estas son algunas de las **precauciones** que desde aquí se aconsejan deben tomar a todos nuestros clientes:

- **No facilitar a nadie el código de cliente, ni la contraseña de acceso.**
- **No apuntar dichos datos en lugares de fácil acceso.**
- **Desconectar siempre la sesión del navegador** con posterioridad de haber accedido al área de clientes pulsando el botón Salir.

Si una vez conectado a nuestro comercio electrónico se detecta que durante un periodo de tiempo determinado no se produce interactividad entre

su ordenador y nuestro servidor, se procederá a la desconexión automática de su sesión de cliente. Este procedimiento impide que terceras personas puedan realizar compras si deja su ordenador conectado.

## Razones por las que comprar en nuestro comercio electrónico

Nuestra prioridad es ofrecerle siempre la mejor relación **calidad-precio-servicio**, unida a una gestión profesional y personalizada con nuestros clientes.

- **Servicio Integral:** ponemos a su disposición todo el suministro de material para su Oficina-Empresa, comprometiéndonos a reducir su coste de compras, de tiempo y de gestión.
- **Servicio Profesional:** contamos con los mejores profesionales especializados por departamentos, capaces de ofrecerle siempre la mejor solución a sus necesidades.
- **Los mejores productos al precio más competitivo:** le garantizamos la mejor relación calidad-precio en toda nuestra oferta de productos, ya que se le aplican los descuentos que tenga asignados en tiempo real.
- Nuestra tienda virtual siempre está disponible los 365 días del año.
- Tiene a un “clic” de distancia la práctica totalidad nuestro **catálogo de productos**.
- Consulte sus **pedidos** y **facturas** que haya realizado anteriormente y realice seguimiento de aquellos artículos que tengan unidades pendientes de servir.
- Si hay **sorteo** activo, cada vez que **realice un pedido** obtendrá varios números para el mismo en función de la base imponible del pedido realizado y el importe establecido para obtener un número en dicho sorteo.
- Compruebe la **disponibilidad** de los artículos mediante el sistema de colores (vea apartado: Disponibilidad).
- Actualice los datos de su ficha de cliente.
- Vea los datos de contacto de su comercial.
- Almacene en nuestro sistema los artículos que adquiera de forma frecuente para añadirlos a próximos pedidos (compra habitual) o aquellos en los que está interesado y no desea buscarlos cada vez que lo necesita (favoritos).

## Realización de su pedido

El paso previo a la realización de su pedido es la localización de los artículos que desee adquirir. Para ello nuestro comercio electrónico dispone de varios métodos para efectuar dicha localización.

### *Menú desplegable de familias de artículos*

Las familias están organizadas en los distintos tipos de suministros que puede adquirir en nuestro comercio electrónico: **material de oficina**, **material escolar**, **material didáctico**, **material de informática**, **material audiovisual** y **mobiliario**. Para que sea más fácil de identificar entre sí, se les ha dado cada tipo un color distinto. Este menú se muestra en todas y cada una de las páginas de nuestro Web.

Para visualizar las familias de cada una de estas áreas, hay que pulsar sobre el área deseada y se mostrará debajo un listado con las familias de artículos correspondientes. Si desea ver las familias de otra área, pulse sobre la deseada y se cerrará el listado anterior abriéndose el nuevo. Si ha encontrado la familia en la que cree que puede estar el artículo que busca, pulse sobre ella y se le mostrará el listado de artículos de la misma.

material de oficina

material escolar

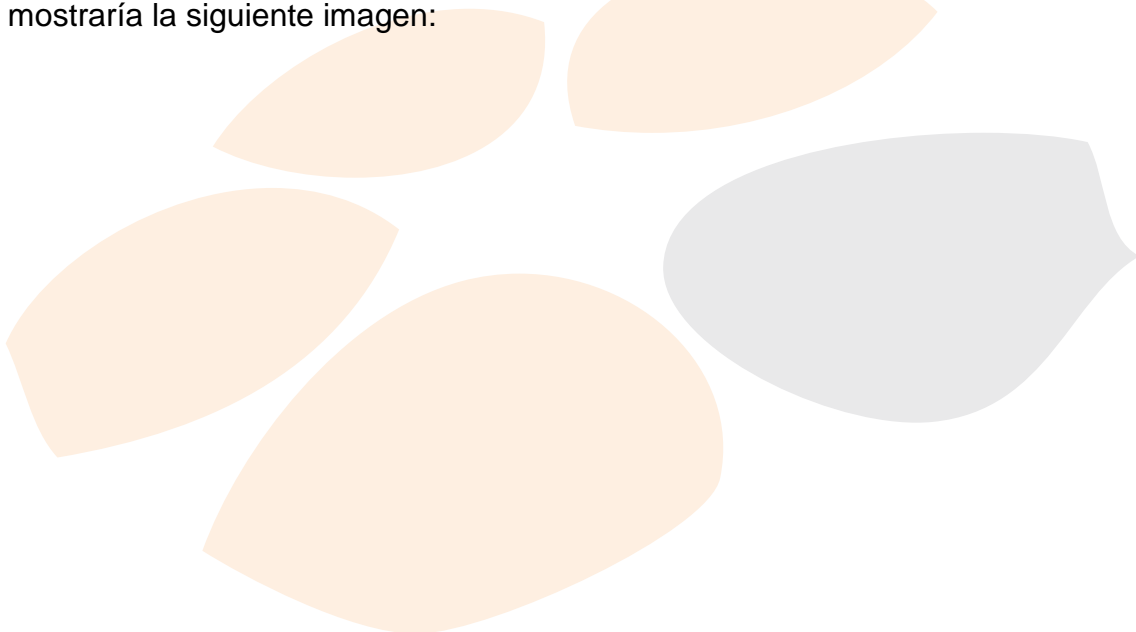
material didáctico

material informática

material audiovisual

mobiliario

Supongamos que se ha pulsado en material de oficina y dentro del listado de familias que aparece se ha pulsado en Archivo y Maletines, se mostraría la siguiente imagen:













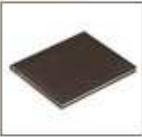





























## archivo presentación y maletines

Seleccione categoría...

Artículos encontrados: **1006**

Ordenar por...


	<p>Ref.: <b>280520</b>            AGENDA FINOCAM OPEN TROYA            1000 CORAL  <b>37,69 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>		<p>Ref.: <b>969032</b>            ABRECARTAS EN SIMIL PIEL            MARRON  <b>10,81 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>
	<p>Ref.: <b>173620</b>            AGENDA SECRET D/P 147X210 PP            LOOK AMBAR  <b>3,49 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>		<p>Ref.: <b>100026</b>            AGENDA SECRET D/P 170X235 TIME            MARRON AMBAR  <b>9,30 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>
	<p>Ref.: <b>100023</b>            AGENDA SECRET D/P 170X235 TIME            NEGRA AMBAR  <b>9,30 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>		<p>Ref.: <b>010015</b>            AGENDA SECRET EMOTIONS ESP.            S/N 168X220 PP AMBAR  <b>3,44 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>
	<p>Ref.: <b>017401</b>            AGENDA BOLSILLO LOOK ESP. S/N            74X105 PP  <b>1,49 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>		<p>Ref.: <b>130007</b>            AGENDA BOLSILLO ESP. S/N 74X105            PP  <b>1,64 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>
	<p>Ref.: <b>280615</b>            AGENDA BOLSILLO FINOCAM TEN            PL3 S/VISTA MARRON(BP)  <b>6,21 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>		<p>Ref.: <b>280623</b>            AGENDA BOLSILLO PLANA PIEL PIN            PL3 NEGRO S/N  <b>11,59 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   guardar en favoritos</p>


1 2 3 4 5 6 Siguiente




La imagen muestra los primeros artículos de esta familia, en este caso, además se puede filtrar el resultado aún más pulsando sobre el menú desplegable que aparece debajo del nombre de la familia:

Seleccione categoría...

Con lo que el número de artículos encontrados se reduciría considerablemente. Si desea visualizar el resto de artículos de esta familia, puede pulsar en cualquiera de los números que aparecen en la parte inferior derecha, ya que dichos artículos han sido repartidos en páginas para no saturar de información la Web y que el resultado se obtenga de una forma más rápida.

Desde este listado puede agregar el artículo directamente a su carro de la compra pulsando el botón:  situado en cada uno de los artículos, si desea adquirir más de una unidad indíquela en la caja de texto y pulse el mencionado

botón. Además si alguno de los artículos mostrados le interesa para próximas compras y no desea buscarlo de nuevo, puede pulsar en el botón:  guardar en favoritos y automáticamente dicho artículo se agregará a su listado de favoritos. Para acceder a dicho listado deberá de situarse en Sus Artículos Favoritos del Área de Clientes y ahí observará dicho artículo agregado.

Además podrá ver la disponibilidad de cada uno de los artículos del listado simbolizados por las imágenes:    para mayor información sobre la disponibilidad de los artículos puede dirigirse a: Disponibilidad.

### Buscador de artículos

Este buscador se encuentra en la parte superior derecha del Web y se muestra en todas y cada una de las páginas del mismo. Su función es la obtener un listado de artículos tomando como método para delimitar dicho listado el texto indicado en la caja de texto que se muestra aquí.



El resultado obtenido será similar al mostrado en el punto anterior. En el caso que no se haya obtenido resultado alguno o que el resultado no sea de su agrado, bien porque no a encontrado lo que busca o el resultado es demasiado extenso, existe la posibilidad de realizar una búsqueda avanzada que debe delimitar el resultado. En la siguiente imagen se muestra el formulario para realizar una búsqueda avanzada.

### resultado de búsqueda

Si desea buscar un artículo, sólo tiene que indicar uno de los dos campos de texto que aparecen a continuación. Además también podrá indicar en qué categoría - y dentro de ella seleccionar un grupo - desea buscar o la forma en la que se realizará la búsqueda, para así filtrar más el resultado.

Código del Artículo:

Descripción del Artículo:

Buscar en:

Que comience por ...

Que contenga la frase exacta

Que contenga todas las palabras indicadas

Que contenga algunas de las palabras indicadas

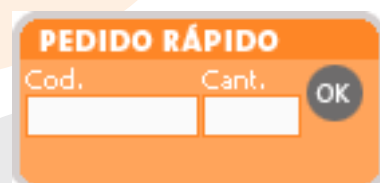
Este tipo de búsqueda le permitirá obtener el artículo o artículos deseados buscando la información indicada; puede efectuar la búsqueda indicando parte o todo **código del artículo** a buscar; o indicar un **texto** que

puede contener el nombre del artículo o su descripción; o también puede indicar ambos a la vez. Además también permite filtrar el resultado a obtener seleccionando la **familia de artículos** que lo puede contener. En la imagen se ha seleccionado que busque dentro de consumibles de informática y de ellos seleccione los de inyección de tinta original y que sean de la marca hp. Por último podrá indicar la **manera** en la que se realizará la **búsqueda** del texto indicado.

- *Que comience por...*, buscará aquellos artículos cuyo nombre comience por el texto indicado. Por ejemplo: si se indica “*papel*”, mostrará en el resultado todos aquellos que comiencen por papel.
- *Que contenga la frase exacta*, realizará la búsqueda del texto completo indicado que dentro del nombre o su descripción contenga el texto indicado exactamente igual. Por ejemplo: si se indica “*papel a4 bonova*”, buscará todos aquellos artículos que contengan exactamente eso en su nombre o descripción.
- *Que contenga todas las palabras indicadas*, buscará todos aquellos que contengan las palabras indicadas –puede que separadas o no- dentro de su nombre o descripción. Por ejemplo: con el texto indicado antes, mostrará los artículos que en su nombre o descripción contengan “*papel*”, “*a4*” y “*bonova*”.
- *Que contenga alguna de las palabras indicadas*, realizará la búsqueda de aquellos artículos que contengan cualquiera de las palabras indicadas. Por ejemplo: continuando con los ejemplos anteriores, obtendrá aquellos artículos que en su nombre o descripción contengan “*papel*”, “*a4*” ó “*bonova*”.

### **Pedido Rápido**

Le permite introducir artículos de forma muy rápida y sencilla dentro de su carro de la compra, pero el inconveniente es que para ello debe conocer el código del artículo que desea añadir a su carro. Para ello deberá introducir la referencia del artículo en el campo “**Cod**” e indicar la cantidad a adquirir en el campo “**Cant**” indicados ambos datos se debe pulsar en el botón OK. De realizarse la operación correctamente, aparecerá en pantalla un mensaje y podrá observar como el apartado mi cesta de la compra que aparece en la parte izquierda del área del Web se ha actualizado y aparecen añadidas las unidades que ha agregado a su carro junto con el importe total del mismo.





Por ejemplo si indica el código 040000 (*PAPEL A4 BONOVA*) y en cantidad indica 10, se agregarán a su carro esas 10 unidades de este artículo y se le mostrará un mensaje indicándolo y se actualizará el apartado mi cesta de la compra. Si desea dirigirse a su carro de la compra, pulse sobre ir a la cesta.

También si pulsa sobre el título PEDIDO RÁPIDO, se mostrará un formulario con una cantidad mayor de líneas para introducir artículos por si no desea agregarlos al carro de uno en uno como se ha explicado al principio.

## Disponibilidad

El objetivo de esta característica es que les sea más fácil decidirse a adquirir un artículo frente a otro de las mismas características y precio similar y que quizás no esté disponible en el momento que desee realizar su pedido.

Los niveles que se han establecido son los siguientes:



Indica que hay existencias suficientes del artículo en nuestro almacén que le podrá ser servido en un plazo de 24 o 48 horas.




Indica que hay existencias suficientes del artículo en nuestro almacén, pero que su número puede variar en un breve espacio de tiempo y que no existan unidades suficientes del mismo para completarle su pedido. En el caso que las unidades solicitadas estuvieran en nuestro almacén, el pedido le podrá ser servido en un plazo de 24 o 48 horas.



Indique que en este momento no hay existencias del artículo o bien dicho artículo es bajo pedido. En cualquiera de estos 2 casos, tendrá que consultar con ibertécnica el plazo de entrega.

## Carro de la Compra

La función principal de un carro de la compra o una cesta de la compra, de forma similar a la realidad, es la de almacenar los artículos que usted desea adquirir. Le recordamos que para añadir un artículo a su carro de la compra debe pulsar el botón:  situado en cada uno de los artículos en cualquiera de los listados de artículos que tiene a su disposición nuestra Web. Si desea adquirir más de una unidad indíquela en la caja de texto y pulse el mencionado botón.

Una vez agregado el artículo a su carro de la compra, se mostrará el contenido del mismo. Si ya posee varios artículos en dicho carro se mostrarán tantas líneas como artículos haya agregado, como se puede observar en la siguiente imagen:

### carro de la compra

Producto	Unidades	Precio Unidad	Total Línea
PAPEL A4 BONOVA MULTIOFICINA 80GR 500H (Referencia: 040000)	<input type="text" value="2"/>	2,80 €	5,60 €  
ETIQUETAS APLI C.ROMOS 99.1X38.1 REF 02419 100H (Referencia: 721300)	<input type="text" value="1"/>	15,01 €	15,01 €  
BOLIGRAFO PILOT G-2 AZUL TRAZO 0,4MM (Referencia: 122771)	<input type="text" value="1"/>	1,27 €	1,27 €  
PAPEL A4 COPYSTAR/COPY 3 80GR 500H (Referencia: 144000)	<input type="text" value="5"/>	3,00 €	15,00 €  
<b>Total:</b>			36,88 €


Actualizar Artículos Vaciar Carro de la Compra  
Realizar el Pedido  
Guardar la Compra  
Guardar todo el Carro en mis Favoritos



Como puede observar se muestra los artículos que ha añadido con las unidades indicadas el importe del mismo y el total de la línea, en este punto no se incluyen los impuestos.

Para añadir nuevos artículos al carro, puede moverse por los distintos listados de artículos del área de cliente, consultar las familias de artículos o realizar alguna búsqueda, ya que todas estas funciones se muestran en la totalidad del Web.

A continuación se explicarán las distintas opciones que tiene en este apartado.


### Modificación del carro de la compra

Si lo que desea es modificar número de unidades a adquirir de sólo artículo de su carro de la compra, deberá cambiar el número de unidades en la caja de texto de dicho artículo y pulsar en el botón: , que está situado en la línea de dicho artículo. Por ejemplo: si desea cambiar las unidades del artículo: **BOLIGRAFO PILOT G-2 AZUL** de 1 a 10, deberá indicar dicha cantidad y pulse en dicho botón, con lo que se actualizará el importe de la línea y el total del pedido, quedando la línea del carro como sigue:

BOLIGRAFO PILOT G-2 AZUL TRAZO 0.4MM (Referencia: 122771)	<input type="text" value="10"/>	1,27 €	12,69 €  
--	---------------------------------	--------	---

Si en lugar de modificar sólo las unidades a adquirir de un artículo de su carro, desea modificar varios de ellos, deberá modificar las unidades de cada uno de ellos y pulsar el botón: **Actualizar Artículos**, tras lo cual serán actualizadas dichas cantidades en el carro y los importes totales de las líneas de los artículos actualizados, así como el importe total del pedido.

### Eliminación del carro de la compra

Si desea eliminar un determinado artículo de su carro de la compra, deberá pulsar el botón , que está situado en la línea de dicho artículo. Por ejemplo si desea eliminar el artículo PAPEL A4 BONOVA, pulse sobre el botón indicado de su línea y el carro quedará como se muestra a continuación:

Producto	Unidades	Precio Unidad	Total Línea
ETIQUETAS APLI C.ROMOS 99.1X38.1 REF 02419 100H (Referencia: 721300)	<input type="text" value="1"/>	15,01 €	15,01 €  
BOLIGRAFO PILOT G-2 AZUL TRAZO 0.4MM (Referencia: 122771)	<input type="text" value="10"/>	1,27 €	12,69 €  
PAPEL A4 COPYSTAR/COPY 3 80GR 500H (Referencia: 144000)	<input type="text" value="5"/>	3,00 €	15,00 €  
<b>Total:</b>			42,70 €

Como puede observar ya no aparece dicho artículo en el carro.

Si desea eliminar todo el contenido de su carro de la compra, no es necesario que vaya línea por línea eliminando artículos, en casos con pocas líneas sería factible pero si tiene un carro bastantes líneas de artículos agregadas, se vuelve una misión tediosa. Para ello basta con que pulse el botón: **Vaciar Carro de la Compra**, eliminándose todos los artículos del carro y mostrándole un mensaje que no tiene ningún artículo agregado al mismo.

Existen 2 opciones más dentro del carro de la compra que merecen ser comentadas. Por un lado estaría el botón: **Guardar la Compra** y por el otro el botón: **Guardar todo el carro en mis Favoritos**. La función del primero es guardar su carro de la compra dentro de su Carro Guardado, sustituyéndose, si tenía anteriormente artículos en este carro guardado, este nuevo por el anterior. Con el objetivo de poderlo utilizar en próximas compras sólo pulsando

la opción: Usar su Carro Guardado que aparece en el área de clientes. La función del segundo

Para continuar con la realización del pedido, y acceder a la confirmación, debe pulsar el botón **Realizar Pedido** que se muestra en la parte inferior del carro de la compra.

## Confirmación del Pedido

El proceso de confirmación de su pedido comienza al pulsar el botón **Realizar Pedido** que se encuentra en el carro de la compra.

Este punto del proceso de realización del pedido es parecido al anterior del carro de la compra, con la diferencia que aquí se muestran los datos del cliente para su facturación, los gastos de envío (si el pedido los llevara) o el I.V.A. Además si usted tiene establecidas más de una dirección a la que se le puedan dirigir sus pedidos, también se mostrará un menú desplegable con todas las direcciones que tenga, y seleccionando la que desee se cambiarán los datos de envío para el pedido que esté realizando. Para ilustrar de forma más clara lo dicho en estas líneas, supongamos que se es el cliente que se ha validado en el sistema, a través del formulario de acceso, es el CLIENTE DE PRUEBA y que se ha pulsado el botón Realizar Pedido en el Carro de la Compra con las líneas que se dejaron incluidas en el último punto explicado en el carro (que eran tres). En este caso, la confirmación aparecería del siguiente modo:



## confirmación de su pedido

### Datos del Cliente

CLIENTE DE PRUEBA  
C/ CUALQUIERA Nº 2 - 14000  
CORDOBA (CORDOBA)  
957 000 000

### Datos de Envío

Sede Central

CLIENTE DE PRUEBA  
C/ CUALQUIERA Nº 2 - 14000  
CORDOBA (CORDOBA)  
957 000 000

Producto	Unidades	Precio Unidad	Total Línea
ETIQUETAS APLI C.ROMOS 99.1X38.1 REF 02419 100H (Referencia: 721300)	1	15,01	15,01
BOLIGRAFO PILOT G-2 AZUL TRAZO 0.4MM (Referencia: 122771)	10	1,27	12,69
PAPEL A4 COPYSTAR/COPY 3 80GR 500H (Referencia: 144000)	5	3,00	15,00
<b>Base Imponible:</b>			42,70
<b>Importe I.V.A.:</b>			7,69
<b>Recargo:</b>			0,00+
<b>Total:</b>			50,38€

Forma de Pago: METALICO

Persona que realiza el pedido:

Observaciones a su Pedido:

Confirme su Pedido

En esta imagen, se puede observar que en el apartado de Datos de Envío, aparece un menú desplegable, esto es debido a que este cliente tiene varias direcciones a las que le puede ser enviado su pedido. Si se pulsa en dicho desplegable aparecerían las siguientes direcciones:

Sede Central

Sede Central  
C/ CERVANTES S/N (CORDOBA)  
AVENIDA DE ABBAS IBN FIRNAS Nº 194 (CORDOBA)

Esto quiere decir que además de la dirección inicial, este cliente tiene 2 oficinas más a las que se les puede enviar el pedido. Seleccionando cualquiera de ellas los datos de envío cambian. El Valor Sede Central se corresponde con la dirección inicial del cliente.

En este caso, el pedido supera el pedido mínimo establecido para que no se apliquen gastos de envío, en caso que no superara este importe, aparecerían dichos gastos agregados en la última línea de esta forma:

GASTOS DE ENVIO	1	7,95	7,95
-----------------	---	------	------

Justo debajo del importe total del pedido se mostrará el siguiente mensaje:

Le recordamos que para que su pedido tenga los portes de envío **GRATIS** la base imponible del mismo deberá igual o superior a 18 €.

Para más información acerca de los gastos de envío consulte el siguiente punto de este documento.

Un poco más abajo del importe total del pedido puede observar que se indica la forma de pago que tiene asignada para sus pedidos.

Además con el fin de identificar la persona que ha sido la encargada de realizar el pedido, es de obligatorio cumplimiento que se indique el nombre de la misma en el campo Persona que realiza el pedido. También, si así lo desea, puede escribir un comentario con cualquier asunto que desee indicar, bien el horario de entrega, bien un cambio en la dirección o cualquier otra aclaración que desee.

Por último para que su pedido sea realizado, deberá pulsar el botón: **Confirme su Pedido**, en ese momento comenzará el proceso de almacenamiento del pedido dentro de nuestro sistema. Además si es el primer pedido que realiza, se agregará automáticamente un regalo y si en el momento de realización del pedido hay algún sorteo activo, se generarán tantos números como le correspondan en función de la base imponible de su pedido y el importe establecido para el sorteo. Concluidas todas estas comprobaciones, se mostrará en pantalla un mensaje indicando que el pedido ha sido realizado, además también tiene la posibilidad de imprimir el pedido realizado.

### **Gastos de envío**

Hay establecido un **importe mínimo de pedido** en función de la ubicación geográfica del cliente. Se han establecido 2 únicas ubicaciones geográficas para establecer el importe mínimo del pedido para simplificar el proceso, no obstante en un futuro no se descarta que se pudieran realizar alguna más. Estas ubicaciones son:

- **Córdoba (Capital):** importe mínimo del pedido a realizar debe ser de **18,00 €**
- **Resto de localidades y provincias:** importe mínimo del pedido a realizar debe ser de **50,00 €**

Para todas las ubicaciones en el caso que el pedido no supere dicho importe mínimo, se ha establecido que se añadirán a su pedido unos gastos de envío de **8,00 €**

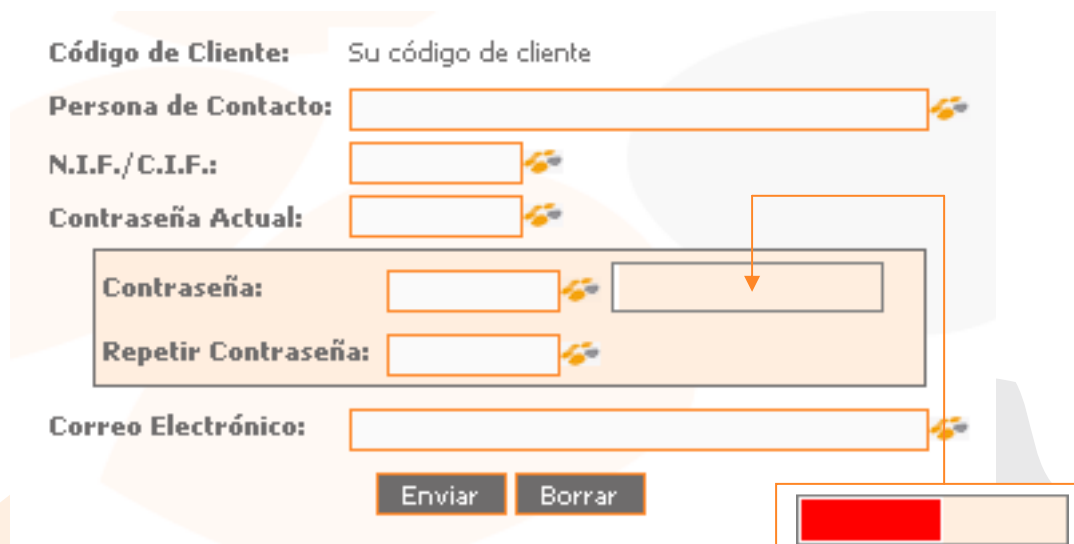
En el caso que no se supere o iguale el importe mínimo, en la cesta de la compra aparecerá justo debajo de la línea o líneas incluidas en la misma, un aviso indicando que se procederá a cargar los gastos de envío en el caso que no se supere el importe mínimo establecido. No obstante si decide continuar con la realización del pedido antes de completarse el mismo, se le preguntará si desea continuar con el mismo o añadir nuevos artículos.

## Área de Cliente

Este apartado explicará cada una de las posibles opciones que tiene dentro de esta sección. Conforme se vayan agregando nuevas funcionalidades a la misma se irá añadiendo en esta sección la explicación de la misma. Esta área la encontrará, una vez que se haya validado su código de cliente y contraseña de acceso, en la parte izquierda de la interfaz del Web.


### Cambiar Contraseña

Habrán situaciones en la que usted considere necesario modificar su contraseña de acceso a nuestro sistema, para ello, deberá pulsar en el enlace Cambiar Contraseña y completar el formulario mostrado a continuación:



The image shows a web form for changing a password. The form includes the following fields and elements:

- Código de Cliente:** A text input field with the placeholder text "Su código de cliente".
- Persona de Contacto:** A text input field with a small icon to its right.
- N.I.F./C.I.F.:** A text input field with a small icon to its right.
- Contraseña Actual:** A text input field with a small icon to its right.
- Contraseña:** A text input field with a small icon to its right.
- Repetir Contraseña:** A text input field with a small icon to its right.
- Correo Electrónico:** A text input field with a small icon to its right.
- Two buttons: "Enviar" and "Borrar".
- A legend on the right side of the form showing four colored bars: red, orange, yellow, and green, which likely represent different levels of validation or security.

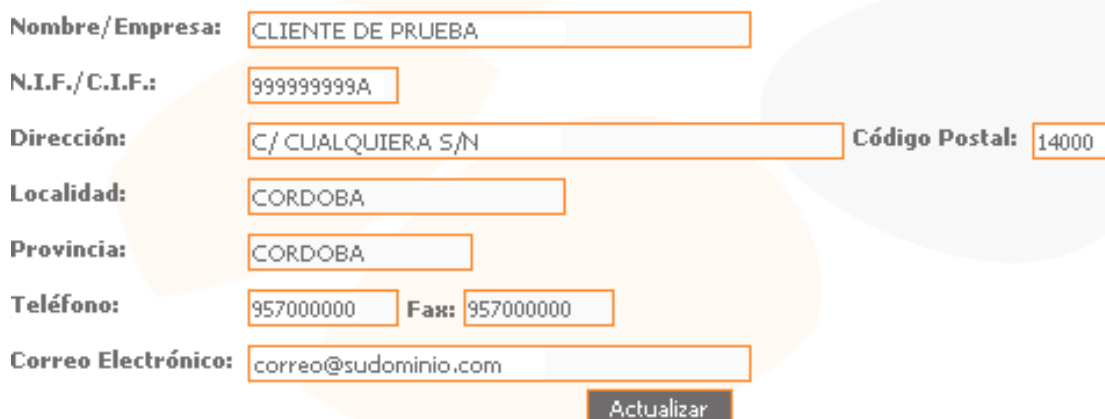
Podrá observar que todos los campos de texto están acompañados del símbolo: , lo que significa, como ya se ha indicado en puntos anteriores, que se deben indicar de forma obligatoria, en este formulario tiene especial relevancia para asegurarse el sistema que el cliente es identificado de forma fidedigna. Además al indicar la nueva contraseña de acceso que desea tener

se realiza un análisis sobre la robustez de la misma, al igual que en el formulario de alta de clientes, para determinar si sería fácil de obtener por un tercero en base a la utilización de una serie de elementos. En el recuadro que aparece a la derecha del campo Contraseña, se le irá mostrando, conforme se vaya indicando la nueva contraseña, por colores la robustez de la clave indicada el **rojo** indicará que la clave indicada *no es adecuada*, el **naranja** sin ser del todo la adecuada pero lo es un poco más razonable, el **amarillo** indicando que es una clave *razonable* y el **verde** que indica que la contraseña es *adecuada* y será complicado que alguien pueda determinarla.

Indicados todos los datos en el formulario, para iniciar el cambio de contraseña se debe de pulsar en el botón: **Enviar**, antes de realizar dicha modificación de clave, se realizan una serie de validaciones para asegurarse el sistema que el cliente es correcto. Concluidas de forma satisfactoria las mismas, se procede a realizar la actualización de su contraseña por la indicada y se le envía un correo electrónico a la dirección de correo electrónico almacenada en su ficha de cliente, su nueva contraseña.

### Actualizar sus Datos

Si cae en la cuenta que tiene algunos datos mal en su ficha de cliente, falta algún dato que considere importante o simplemente ha cambiado alguno de ellos, puede acceder a esta opción del área de cliente y modificar los que desee ya que se le mostrarán sus datos tal y como están almacenados en nuestro sistema. Esto hace especialmente delicado esta modificación, si en alguno de ellos se introduce un valor incorrecto, ya que podría motivar que próximos albaranes o facturas sean generados con datos incorrectos, con esto se pretende hacer hincapié en lo cuidadoso que se debe de ser al modificar estos datos.



Nombre/Empresa:

N.I.F./C.I.F.:

Dirección:  Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:  Fax:

Correo Electrónico:

### **Datos de su Comercial**

Este apartado le mostrará los datos de contacto de su comercial – nombre y teléfono de contacto – asignado en el caso que no los tenga o no los recuerde.

### **Números en Sorteo**

Aquí podrá ver los distintos números que le hayan sido asignados en cada pedido que haya realizado a través de nuestro comercio electrónico, para cada uno de los sorteos que se hayan podido realizar. Se mostrarán dichos números haya sorteo activo o no.















### **Usar su Carro Guardado**

Esta opción le permite que los artículos que guardo por última vez al pulsar en su carro de la compra el botón **Guardar la Compra**, se incluyan directamente en su carro de la compra actual, eliminando el contenido actual de su carro, posibilitando que se reduzca el tiempo de realización de su pedido ya que no tendrá que buscar dichos artículos.

### **Sus Artículos Favoritos**

Listado de artículos que haya agregado dentro de sus favoritos. Estos artículos que adquiere o puede adquirir en un futuro y que al agregarlo a este listado no tiene que buscarlo de nuevo, sólo tiene que situarse en esta opción y ver el listado completo de artículos que tiene agregados y añadir aquellos que desee a su carro de la compra, al contrario de lo que ocurre con la opción anterior que añade todo lo que tenga guardado en como compra habitual. Este listado es muy similar al que ya se ha mostrado en puntos anteriores, teniendo la posibilidad como siempre de agregarlo a su carro de la compra. La diferencia está en que en lugar de mostrarse un botón para añadir el artículo a sus favoritos, aparece el siguiente: **X borrar de favoritos**, que le permite eliminar el artículo que desee de su listado de favoritos. Un listado de artículos favoritos puede ser parecido al que se muestra a continuación:

Artículos encontrados: 14

 <p>Ref.: <b>041409</b> ARCHIVADOR DEQUA A4 VERDE GRAFCOLOR 65M (BP) <b>1,69 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>	 <p>Ref.: <b>122771</b> BOLIGRAFO PILOT G-2 AZUL TRAZO 0,4MM <b>1,27 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>
 <p>Ref.: <b>230062</b> CARTUCHO HP Nº57 COLOR C6657AE 450/5145/4110 <b>25,15 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>	 <p>Ref.: <b>230063</b> CARTUCHO HP Nº58 COLOR FOTO C6658AE DJ 450/PSC1210 <b>20,79 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>
 <p>Ref.: <b>388502</b> DESTRUCTORA REXEL STYLE + CONFETI 8 HOJAS <b>76,18 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>	 <p>Ref.: <b>721300</b> ETIQUETAS APLI C.ROMOS 99.1X38.1 REF 02419 100H <b>15,01 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>
 <p>Ref.: <b>041009</b> ETIQUETAS SPRINJET 105X29 20XH 2000UNDES.100H <b>6,85 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>	 <p>Ref.: <b>040001</b> PAPEL A3 BONOVA MULTIOFICINA 80GR 500H <b>6,81 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>
 <p>Ref.: <b>040000</b> PAPEL A4 BONOVA MULTIOFICINA 80GR 500H <b>2,80 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>	 <p>Ref.: <b>144000</b> PAPEL A4 COPYSTAR/COPY 3 80GR 500H <b>3,00 € + I.V.A.</b> </p> <p>1   borrar de favoritos</p>

1 2

## Histórico de Artículos

Este listado le muestra todos aquellos artículos que haya adquirido en los 2 últimos años y no hayan sido descatalogados de nuestro comercio electrónico. Los artículos se muestran de igual forma que el resto de listados habituales de artículos que se han podido ver en puntos anteriores de este documento. Podrá agregarlos a su carro de la compra, ver la disponibilidad de los mismos o agregarlos a su listado de artículos favoritos.

## Artículos Facturados

Esta opción del área de clientes de nuestro comercio electrónico, le permite visualizar los artículos de cada una de las facturas que se le hayan generado en los últimos años por parte de nuestra empresa, provengan o no de pedidos realizados a través de nuestro comercio electrónico. Inicialmente se le mostrarán el listado de facturas del año en curso, si las tuviera, con la fecha que le corresponde y la base imponible de cada una de ellas. Para ver los artículos de alguna de ellas en concreto, puede pulsar sobre el número de factura a consultar y se le mostrarán los artículos que forman parte de dicha

factura y desde aquí podrá, si así lo desea, agregar artículos a su carro de la compra. Esta opción puede serle especialmente útil en aquellos casos que no recuerde qué fue lo que adquirió en alguna factura y desee consultarlo y además, teniendo la posibilidad de adquirirlo de nuevo. Usted podrá filtrar este listado de facturas por años, con el objeto de que el listado sea más claro que si se muestran todas y cada una de las facturas de todos los años en el mismo listado.

2010 ▾

Número de Factura	Fecha	Base Imponible
FC10001836	26/04/2010	65,60 €
FC10001716	19/04/2010	18,16 €
K100002298	15/03/2010	982,60 €
FC10000620	09/02/2010	11,58 €

### Consulta de Pedidos

Listado que contiene los pedidos de material que haya realizado a nuestra empresa, se hayan realizado a través de nuestro comercio electrónico o por el resto de cauces. Podrá filtrar el listado de pedidos por mes y año, así si desea sólo que se le muestren los de un determinado mes, de esta forma podrá realizarlo. El contenido de cada pedido será mostrado al pulsar sobre el número de pedido y aparecerá en una ventana a parte del resto de la interfaz del Web.

Mes ▾ 2011 ▾

Número de Pedido	Fecha	Base Imponible
VI11100010	29/04/2011	59,32
VI11100009	27/04/2011	140,44
VI11100008	27/04/2011	110,00
PV11101158	25/04/2011	103,21
PV11100790	25/04/2011	53,30
PV11100684	24/03/2011	21,34
PV11100525	16/03/2011	50,42
PV11100476	04/03/2011	63,11
PV11100395	24/02/2011	48,45
PV11100312	16/02/2011	31,96
PV11100280	25/01/2011	74,31
PV11100166	24/01/2011	53,41
VI11100006	11/01/2011	33,12

### Listado de Facturas

Esta opción le permite visualizar las facturas que se le hayan realizado por parte de nuestra empresa. Tiene 2 opciones para la visualización de la misma. Por un lado, puede pulsar sobre el número de la factura y se le abrirá en una ventana a parte de la interfaz del Web el contenido de la misma. Por el otro lado, puede obtener el contenido de la factura en formato Excel pulsando el botón **Exportar a Excel**.

Número de Factura	Fecha	Base Imponible	
L110002567	15/04/2011	14,36 €	<a href="#">Exportar a Excel</a> 
L110002038	31/03/2011	62,74 €	<a href="#">Exportar a Excel</a> 
L110001764	15/03/2011	54,10 €	<a href="#">Exportar a Excel</a> 
L110001386	28/02/2011	80,41 €	<a href="#">Exportar a Excel</a> 
L110001620	30/01/2011	127,72 €	<a href="#">Exportar a Excel</a> 
L110000867	14/01/2011	39,32 €	<a href="#">Exportar a Excel</a> 

Es posible que, si utiliza como navegador de Internet **Microsoft Internet Explorer** no se le muestre el contenido de la factura en Microsoft Excel, si usted utiliza Mozilla Firefox no debe tener ningún problema. Para impedir que la barra de herramientas de su **Internet Explorer** bloquee descargas de archivos y software, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Abra Internet Explorer.
2. Haga clic en el menú **Herramientas** y, a continuación, en **Opciones de Internet**.
3. Haga clic en la pestaña **Seguridad** y, después, en **Nivel personalizado**.
4. Una vez ahí realice la siguiente acción:
  - o Para desactivar la barra de información en las descargas de archivos, desplácese a la sección **Descargas** de la lista y, en **Preguntar automáticamente si se debe descargar un archivo**, haga clic en **Habilitar**.
5. Haga clic en **Aceptar**, en **Sí** para confirmar que desea efectuar el cambio y, de nuevo, en **Aceptar**.

### Pedidos no Servidos

Este apartado le mostrará un listado de sus pedidos distinto del anterior, en este sólo se mostrarán aquellos pedidos que algunos de sus artículos que tengan algunas de sus unidades pendientes de ser servidas. El listado de los pedidos es similar al que se muestra en *Consulta de Pedidos*. Pulsando en cualquiera de los números de pedido, al igual que en la sección indicada, se muestran todos los artículos que se han adquirido. La diferencia está en que en el caso que nos ocupa, los artículos que tengan unidades pendientes se mostrarán con otro color de fondo y en negrita para distinguirlos de los artículos que sus unidades estén listas para ser servidas. De esta forma usted puede ver la situación de sus pedidos y en el caso que uno de los artículos completos le sea urgente su entrega, podría reclamarlo y se le enviaría antes de completar el resto de su pedido. En la siguiente imagen se ilustra como se muestran dichos artículos pendientes.

Descripción / Concepto	Unidades	Pendientes	Precio Unidad	Total Línea
<b>TOALLERO PARA TOALLITAS ZIG-ZAG ABS BLANCO (BP)</b> (Referencia: 966408)	2	2	26,3500€	52,7000€
<b>TOALLITAS ZIG-ZAG 1 CAPA CAJA 20 PAQ.</b> (Referencia: 966302-A)	2	2	1,9475€	3,8950€
<b>CINTA ADHESIVA REPARADORA POWER TAPE 50X5M (BP)</b> (Referencia: 161010)	1	1	2,7290€	2,7290€

Persona que realiza el pedido:  
JOAQUIN GOMEZ

<b>Base Imponible:</b>	59,32
<b>Importe I.V.A.:</b>	10,68+
<b>Recargo:</b>	0,00+
<b>Total:</b>	70,00€